



ДЕНЬ ХИМИКА САМАРА

24 МАЯ
2024

Технические требования к предоставлению видеоматериалов, презентаций и экспонатов выставки

1. В рамках работы презентационных площадок промышленных партнеров предусматривается **встреча представителей компаний со студентами** выпускного и младших курсов химико-технологического факультета СамГТУ:

- продолжительность выступлений от 5 до 15 минут (будет определена в зависимости от общего числа участников);

- презентации и видеоматериалы, ФИО и должность представителя компании предоставляются не позднее 20 мая на электронный адрес оргкомитета chemday@samgtu.ru.

2. Если первое лицо компании лично поздравляет гостей праздника в торжественной части концертной программы, то видеоролик о компании продолжительностью до 1,5 минут (технические характеристики не ниже 1920x1080 пикселей (full hd), 25 или 50 кадров в секунду, кодек h264, mp4) может быть продемонстрирован во время концертной программы. Дополнительно необходимо предоставить логотип предприятия в разрешении не ниже 1024x768 в формате jpeg.

В случае невозможности личного участия первого лица компании предусматривается возможность **видеопоздравления** длительностью до 1,5 минут (технические характеристики не ниже 1920x1080 пикселей (full hd), 25 или 50 кадров в секунду, кодек h264, mp4), которое будет воспроизведено во время торжественной части концерта «День химика-2024».

Видеоматериалы предоставляются не позднее 20 мая на электронный адрес оргкомитета chemday@samgtu.ru

3. В рамках мероприятия «День химика – 2024» предусматривается работа **презентационных зон** компаний.

- оформление презентационной зоны осуществляется представителями компании, организационным комитетом предоставляются только выставочная поверхность (столы, 0,8 – 3 м² и стулья, 1-2 шт.). Ввоз-вывоз и монтаж-демонтаж оборудования осуществляется представителями компаний 24 мая с 7.30 до 10.30 и с 16.30 до 18.00 соответственно (адрес площадки: г.Самара, ул. Первомайская, 18, холл 2 этажа);

- определение местоположения презентационной зоны на площадке определяет оргкомитет;

- **до 16 мая** необходимо предоставить полный перечень представляемых в работе презентационных зон экспонатов, баннеров, баннерных стендов (ролл-ап) для оформления разрешения на ввоз-вывоз материалов и указать требующуюся площадь рабочей поверхности и стульев. Список предоставляется на электронный адрес оргкомитета chemday@samgtu.ru